

ACTUAL Ügyviteli Rendszer 2.1

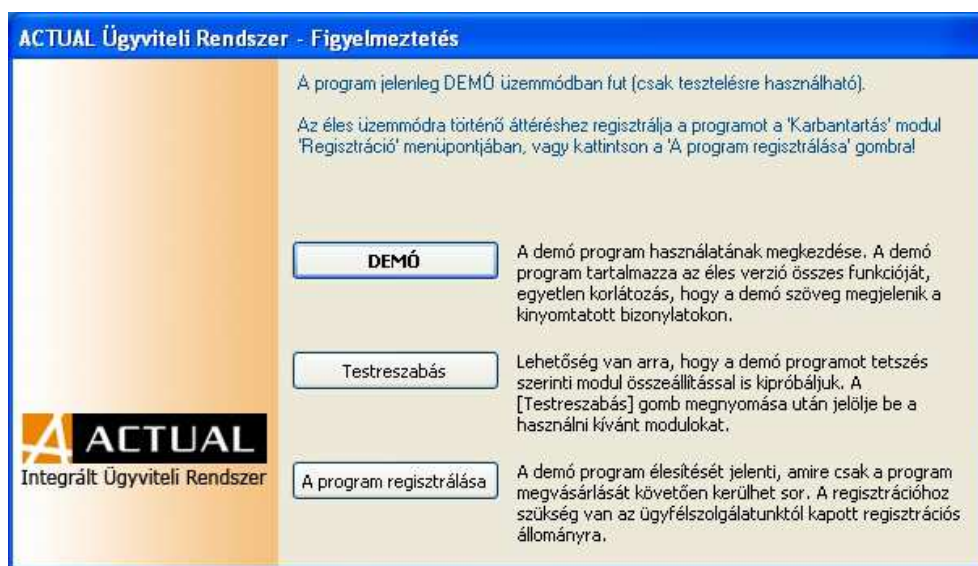
REGISZTRÁCIÓ

A rendszer megvásárlása és regisztrálása

Az ACTUAL Ügyviteli Rendszer telepítő készlete minden esetben DEMÓ terméket tartalmaz. Csak a termék regisztrálását követően működik a program „éles” üzemmódban. A regisztrálás lépései a következők:

A regisztráció lépései

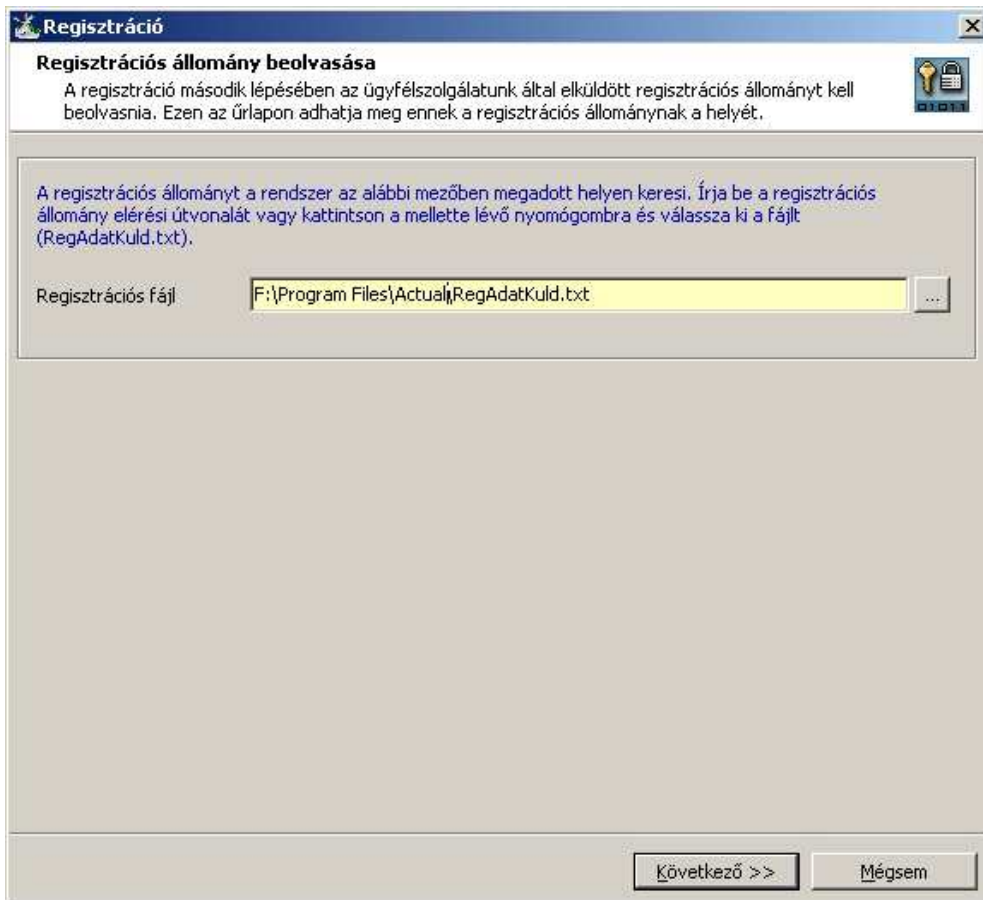
- 1) Telepítsük fel az Actual Ügyviteli Rendszert a telepítő CD lemezről (vagy töltsé le honlapunkról: <http://www.actualugyvitel.hu>)
- 2) Indítsuk el az Actual Ügyviteli Rendszert. A megjelenő ablakban válasszuk a [A program regisztrálása] gombot.



Megjegyzés

Ha már egy regisztrált program újregisztrálására van szükség, akkor a bejelentkező ablakban nyomjuk meg a [Karbantartás] gombot, lépünk be az „Adminisztrátor” felhasználói névvel, majd a bal oldali menüben válasszuk ki a Regisztráció funkciót. A jobb oldalon nyomjuk meg a [Regisztráció] gombot.

A regisztráció következő lépéseként meg kell adnia az ügyfélszolgálatunk által elküldött regisztrációs állomány elérési útvonalát (RegAdatKuld.txt), amely tartalmazza az Ön regisztrációs kulcs adatait (ezt a fájlt általában e-mailben küldjük el, ezért célszerű a levél mellékletében lévő állományt előtte lementeni merevlemezünkre). Először tehát a megkapott fájl elérési útvonalát kell megadni a következő képernyő szerint:



A [KÖVETKEZŐ >] gomb megnyomása után megjelenő űrlapon láthatja a regisztrációs állomány alapján előállított regisztrációs adatokat. Normál esetben a megjelenő adatokat nem kell módosítania (sőt nem is ajánlatos, kivéve, ha a regisztrációs állományt nem elektronikus úton kapta, hanem faxon. Ebben az esetben Önnek kell begépelnie a papíron lévő számokat), de cégének adatait itt még esetleg megváltoztathatja (kivéve a cég nevét).

Fontos megjegyezni, hogy a regisztrációs szám az Ön cégének neve alapján készül, tehát ezek után már csak úgy módosítható, hogy új regisztrációs számot kér ügyfélszolgálatunktól.

Figyelem! Amennyiben a regisztrációs állomány kiválasztása után nem jelennek meg az adatok, akkor valószínűleg a levélküldés során a szövegfájl tartalmát módosította a levelező szerver. Ilyen esetekben ellenőrizze, hogy a RegAdatKuld.txt tartalma pontosan megegyezik-e a regisztrációs levelünkben is feltüntetett tartalommal. Példa a regisztrációs fájl (RegAdatKuld.txt) tartalmára:

```
[RegNew]
CegNev=ACTUAL bemutató cég
CegCim=1051 Budapest, Alkotmány u. 20.
CegTel=302-8888
CegFax=
CegEmail=info@kronos.hu
CDKey=11321-1840-3909-1511
CryptKey=942E652823083D43AA9651151AF4CD599E7AC42D5CD4655CA488B399A844582D2D6ACD355C
IsDemo=1
CegSzam=9999
CompSzam=5
NapLimit=
DatumLimit=
Ingyenes=0
RegModul=1;21;10;23;22;24;4;5;6;12;7;8;9;16;13;17;18;2;11;14;19;25;26;3;15;20
```

Regisztráció

Regisztrációs adatok megadása

Ezen az űrlapon adhatja meg a regisztrációs adatokat. A Befejezés gombra kattintva a regisztrálási folyamat befejeződik.

Regisztrációs adatok | Modulok

Cég neve	ACTUAL bemutató cég		
Cím			
Telefonszám	302-8888	Telefax:	
E-mail cím	info@kronos.hu		
Regisztrációs szám	11321-5146-6927-2981	Program státusz	DEMO
Titkos kulcs	942E652823083D43AA7541F6668C9F08D9F9C07C68DAA6410BF4B9FCBA1049E16D378f		
Számítógépek száma	5	Ingyenes változat	<input type="checkbox"/>
		Több céges változat	<input checked="" type="checkbox"/>
Idő limit (nap)	60		

A regisztrált modulok megtekintéséhez kattintson a "Modulok" fülre.

< Vissza Befejezés Mégsem

A [BEFEJEZÉS] gomb megnyomása után a regisztráció befejeződik és a program újraindítása után már az „éles” rendszert használhatja.

Regisztráció információ

A regisztrációs adatait bármikor megtekintheti a Regisztráció információ gomb megnyomásával.

Regisztráció

Regisztrációs adatok megtekintése

Ezen az űrlapon adhatja meg a regisztrációs adatokat. A regisztrálandó modulok kijelöléséhez kattintson a jelölőnégyzetre.

Regisztrációs adatok:

- KERESKEDELEM (számlázás)
 - Ajánlat, rendelés modul
 - Rendelés támogatás
 - Előleg számla, előlegbekérő modul
 - Bejövő számla modul
 - Árlista, árkalkuláció modul
 - Kötegelt számlázás
 - Ügynöki jutalék kezelés
 - Szerződés modul (engedmények)
 - Deviza modul
 - Projekt kezelés
 - Receptúra modul
 - Gyűjtőkód rendszer (kölséghely, költségviselő, munkaszám)
 - Naplózás
 - Ügyfélkapcsolat (CRM) modul
- KÉSZLET NYILVÁNTARTÁS
 - Leltár modul
 - Bizományos kezelés
 - Gyári szám kezelés
 - Egyszerű gyártás
- GYÁRTÁS
- PÉNZÜGY (bank, pénztár)
 - Deviza modul
 - Pénzügy (vevő, szállító)
 - Pénzügy (egyéb számla)
- HÁZI PÉNZTÁR
 - Deviza modul
- KÖNYVELÉS modul